

有机产品认证流程

步骤	流程	SQT 工作内容	客户配合工作内容
1	认证意向	介绍 SQT 有机认证基本要求, 必要时进行初访	介绍企业基本情况
2	认证申请	向客户发放公开文件、申请书和调查表及相关资料清单, 并对客户提交的材料及时进行形式审查, 如有缺失及时通知客户补充相关资料	填写申请书、调查表, 准备相关材料提交 SQT, 并根据 SQT 要求及时补充材料
3	认证受理	合同评审、报价、签约	确认报价、签约
4	建项收费	签约项目立项输机, 通知客户支付认证首付款	支付认证首付款
5	环境检测	通知客户需要检测的样品及测试项目	委托有法定资质的实验室检测
6	检查准备	下达检查任务, 制定检查方案及计划, 审核文件的完整性与符合性, 如有需要请客户修改或补充	确认检查方案及计划, 修改或补充材料
7	检查实施	根据检查方案实施现场检查, 收集相关检查证据, 并进行认证产品的抽样, 委托具有法定资质的实验室进行检测。	配合检查员作好现场检查, 提供所需资源和材料
8	检查报告	根据现场检查情况编写检查报告, 对受检方对照标准的符合性和持续有效性做出评价, 检查报告要取得受检方的书面确认	书面确认检查报告
9	认证决定	评价现场检查的规范性和有效性, 根据检查报告和资料对照标准进行合格评定, 做出认证决定, 并及时通知客户	补充材料, 关闭不符合项, 查询认证决定, 了解获证后认证证书、认证标志和标签的正确使用
10	制作证书	打印证书, 建立证书数据库, 卷宗归档	
11	支付余款	通知客户支付认证费余款	交付余款
12	发放证书	发放证书	确认收到证书
13	证后监督	根据需要对获证组织实施非例行检查, 对证书、标志和标签使用情况的跟踪管理, 对违反要求的做出暂停、撤销认证证书	配合 SQT 认证后管理, 如有重大变更及时通知 SQT 认证部, 接受非例行检查
14	再认证	对申请进行评定, 如进行受理, 重复第 2—13 步工作	在认证证书有效期结束前 3 个月向 SQT 提出再认证申请